

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2021-1324**

### **Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakaminen lukuvuonna 2021-2022**

Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakamisen perusteena on ala- sekä yläkoulujen osalta oppilaskohtainen kerroin. Vuoden 2020-21 tasosta oppilaskertoimella määrittävä osuus tuntiresurssista laskee oppilasmäärän vähenemisen myötä. Arvio talousarviota valmisteltaessa oli n. 100 vuosiviikkotunnin vähennys. Oppilasmäärän väheneminen on puolittunut aikaisemmasta arviosta kuntaan muuttaneiden lasten määrän vuoksi ja se vaikuttaa myös tuntiresurssista tuleviin säästöihin.

Talousarviossa resurssia lisättiin yhden yläkoulun erityisopetuksen ryhmän verran ja muutos on huomioitu tuntikehyksessä. Lukuvuoden 2021-22 osalta kunnassa on valmistavan opetuksen oppilaita kahden ryhmän verran ja tämä lisää tuntiresurssia viime vuoteen verrattuna. Lisäksi Mikkolan kouluun joudutaan perustamaan vaativan erityisopetuksen ryhmä vammaisopetukseen. Tämä lisää myös koulunkäynninohjaajien määrää tulevalle lukuvuodelle. Myös S2 -tuntien ja oman äidinkielen opetuksen määrä on kasvanut monikulttuurisuuden lisääntyessä.

Kirkonkylän koulun väistöjen tuomat lisäkustannukset tunteihin lisäävät tuntiresurssia arvioidusta. Lopullinen resurssitarve lukuvuodelle tarkentuu yksikkökohtaisten väistösuunnitelmien myötä ja tuntikehys voi siltä osin muuttua vähäisessä määrin.

Opetuspäällikkö Markus Torvinen esittää Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssia lukuvuodelle 2021-22 jaettavaksi liitteenä olevan laskelman mukaisesti. Oppilasmäärän vähäisempi pieneminen sekä mm. S2-opetuksen kasvu sekä erityisopetuksen ryhmät vaikuttavat ennakoituun säästö määrään ja säästötavoitteeseen ei tältä osin päästä. Koulunkäynninohjaajien resurssista esitetään päätettäväksi liitteenä olevan laskelman mukaisesti.

Liitteet:

1 Liite tuntikehys vuosiluokat 1-6, 7-9, ohjaajaresurssi

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö § 17

#### **Päätös**

Päätän Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakamisesta lukuvuonna 2021-2022 esityksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

opetuspäällikkö, koulut, pormestari, kansliapäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

#### **Allekirjoitus**

Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 27.5.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 39

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.  
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.